

VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

UŽSIENIO VALSTYBIŲ IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ SUTEIKTŲ KVALIFIKACIJŲ AKADEMINIAM PRIPAŽINIMUI BŪTINŲ DOKUMENTŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programų suteiktų kvalifikacijų akademiniam pripažinimui būtinų dokumentų teikimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pateiktini dokumentai, sprendimų dėl užsienio ar tarptautinių kvalifikacijų akademinio pripažinimo priėmimo, apeliacijų dėl užsienio ar tarptautinių kvalifikacijų akademinio pripažinimo teikimas ir nagrinėjimas.

2. Užsienio ar tarptautinių kvalifikacijų akademinis pripažinimą Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centras (toliau Centras) vykdo vadovaujantis išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarimu nr. 212 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 12 d. nutarimo nr. 475 redakcija), asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimų Nr. 875 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 1 d. nutarimo nr. 1014 redakcija).

3. Užsienio ar tarptautinių kvalifikacijų akademinio pripažinimu nėra liudijamas užsienio ar tarptautinės kvalifikacijos dokumento autentiškumas, dokumentas gali būti atskirai patikrintas atliekant akademinį ar profesinį kvalifikacijos pripažinimą.

4. Kvalifikacijos turėtojui, siekiančiam mokytis Centre pagal bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi laikotarpio rezultatus pripažįsta ir įskaito Centras pagal bendrojo ugdymo programą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

5. Centras atlieka dalies kvalifikacijos, jei mokytasi pagal užsienio valstybių ar tarptautinių organizacijų profesinio mokymo programą, akademinį pripažinimą, kai siekiama tęsti mokymąsi Centre pagal profesinio mokymo programą

6. Centras, vadovaujantis Švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu, Mokslo ir studijų įstatymu ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, atlieka neformaliojo švietimo būdu užsienyje įgytų kvalifikacijų akademinį pripažinimą, kai siekiama tęsti profesinį mokymąsi ar studijas Centre.

II SKYRIUS AKADEMINIO KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO PAGRINDINIAI PRINCIPAI

7. Centras lygina bendruosius ir specifinius užsienio ar tarptautinei kvalifikacijai įgyti nustatytus ir įvykdytus reikalavimus su atitinkamais reikalavimais, nustatytais Lietuvoje.

8. Akademinis kvalifikacijos pripažinimas atliekamas atsižvelgiant į kvalifikacijos turėtojo tikslą tęsti mokymąsi Centre pagal profesinio mokymo programą.

9. Akademinį kvalifikacijos pripažinimą vykdančys Centras užsienio ar tarptautinei kvalifikacijai vertinti turi teisę:

9.1. pasitelkti atitinkamų sričių ekspertus;

9.2. patikrinti kvalifikacijos turėtojo žinias ir gebėjimus.

10. Užsienio ar tarptautinė kvalifikacija pripažįstama lygiaverte Lietuvoje teikiamai atitinkamai kvalifikacijai ar atitinkamam Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygiui, jeigu nenumatoma esminis kvalifikacijų skirtumas tarp bendrųjų reikalavimų, keliamų užsienio ar tarptautinei kvalifikacijai ir Lietuvos švietimo sistemai priklausančiai kvalifikacijai.

11. Akademinį kvalifikacijos pripažinimą vykdomas Centras pripažinimo metu privalo nurodyti esminį kvalifikacijų skirtumą, jei jis tokį nustato.

12. Centras, siekdamas gauti rekomendaciją dėl akademinio kvalifikacijos pripažinimo, gali kreiptis į Studijų kokybės vertinimo centrą.

13. Sprendimas priimamas remiantis turima informacija ir įvertinus Centro įgytą analogiškų ar iš esmės panašių užsienio ar tarptautinių kvalifikacijų akademinio pripažinimo praktiką.

III SKYRIUS CENTRUI PATEIKTINI DOKUMENTAI

14. Kvalifikacijos turėtojas, siekiant akademinio kvalifikacijos pripažinimo, Centrai turi pateikti šiuos dokumentus:

14.1. Centro nustatytos formos prašymą, jame nurodydamas savo vardą, pavardę, gimimo datą, pilietybę, asmens dokumento numerį, telefono ryšio numerį ir (ar) elektroninio pašto adresą bei adresą (korespondencijai);

14.2. kokybiškas spalvotas skaitmenines kopijas arba prieigą prie kvalifikacijos suteikimą ir (ar) mokymosi aplinkybes liudijančių skaitmeninių įrašų atitinkamuose šalies oficialiuose registruose ar informacinėse sistemose:

14.2.1. užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją liudijančio dokumento ar kito jį atitinkančio dokumento kopiją;

14.2.2. užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją liudijančio dokumento priedo ar kito jį atitinkančio dokumento kopiją;

14.2.3. kvalifikacijos turėtojo asmens tapatybę liudijančio dokumento kopiją (jei pateikiamas originalus dokumentas ar jo nustatyta tvarka patvirtinta kopija, išsaugojus būtinus asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, dokumento išdavimo numeris), dokumentas gražinamas);

14.2.4. vardo ir (ar) pavardės keitimą liudijančio dokumento kopiją, jeigu įgytą kvalifikaciją liudijantis dokumentas išduotas kitu vardu ir (ar) pavarde (jei pateikiamas originalus dokumentas ar jo nustatyta tvarka patvirtinta kopija, išsaugojus būtinus asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo data, dokumento numeris), dokumentas gražinamas);

14.2.5. kitų akademiniam kvalifikacijos pripažinimui reikiamų papildomų dokumentų esminiam kvalifikacijų skirtumui nustatyti apie užsienio ar tarptautinės kvalifikacijos lygį, paskirtį, apimtį (nustatytą įgijimo trukmę), kokybę, studijų (mokymosi) rezultatus;

Asmenis Centre aptarnauja mokymo dalies administratorė.

15. Prašymas turi būti:

15.1. parašytas valstybine kalba arba turėti vertimą į valstybinę kalbą;

15.2. parašytas įskaitomai;

15.3. konkretus ir suprantamas;

15.4. parašytas taip, kad jo turinys ar forma nepažeistų etiketo ir geros moralės normų;

15.5. pasirašytas prašymą pateikusio asmens arba jo atstovo. Kai teikiant prašymą naudojamos elektroninių ryšių priemonės, turi būti pateikta pasirašyto prašymo skaitmeninė kopija arba prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Reglamente (ES) 910/2014 nustatytus reikalavimus.

16. Asmuo prašymą gali teikti naudodamas tik tokias elektroninių ryšių priemones, kurias naudoja institucija.

17. Prašymas gali būti pateiktas per E. pristatymo sistemą, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, paštu, kreipiantis asmeniškai arba per atstovą. Atstovo teisė atstovauti turi būti įrodoma rašytiniu sutikimu.

18. Atskirais atvejais, kai akademiniam kvalifikacijos pripažinimui reikiamų dokumentų tikrumas kompetentingam subjektui kelia pagrįstų abejonių, Centras gali paprašyti pateikti jų originalus.

19. Tais atvejais, kai kvalifikaciją liudijantis (-ys) dokumentas (-ai) yra prarastas (-i) ir dėl objektyvių aplinkybių, nurodytų Aprašo 19.1–19.3 papunkčiuose, neįmanoma gauti dokumento (-ų) dublikato (-ų), Centras atlieka akademinio kvalifikacijos pripažinimo be dokumentacijos procedūrą. Objektyviomis aplinkybėmis gali būti laikomi visi šiame punkte nurodyti atvejai:

19.1. užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją liudijančio dokumento išdavėjas nebevykdo veiklos ir nėra kitos institucijos, galinčios tokį dokumentą išduoti;

19.2. turima oficiali informacija ir (ar) patvirtinimas, kad atitinkama informacija apie įgytą užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją ir (ar) jos įgijimo aplinkybes yra prarasta ir jos neįmanoma atkurti;

19.3. kvalifikacijos turėtojui yra suteiktas pabėgėlio statusas, papildoma apsauga ar laikinoji apsauga.

IV SKYRIUS SPRENDIMO PRIĖMIMAS

20. Centras, atlikę bendrųjų kvalifikacijos ir (ar) specifinių reikalavimų palyginimą, priima vieną iš sprendimų:

21.1. pripažinti užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją lygiaverte:

21.1.1. atitinkamo Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygio kvalifikacijai, suteikiamai Lietuvoje;

21.1.2. atitinkamam Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygiui;

21.1.3. atitinkamai mokymosi ar studijų daliai, kuri yra Lietuvos švietimo sistemai priklausančios kvalifikacijos dalis;

21.2. pripažinti užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją ir suteikti kvalifikacijos turėtojui teises siekti tolesnio mokymosi tam tikros švietimo srities (posričio) profesinio mokymo programose ar programų moduluose;

21.3. pripažinti užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją tik kartu su papildomais reikalavimais (egzaminas (-ai), kvalifikacijos turėtojo įgytų kompetencijų vertinimas, papildomi kursai, mokymasis), kuriuos kvalifikacijos turėtojas turės įvykdyti;

21.4. nepripažinti užsienio ar tarptautinės kvalifikacijos.

22. Sprendimas turi būti motyvuotas, pagrįstas faktinėmis aplinkybėmis ir teisės normomis, juose turi būti raštu išdėstytos aiškios sprendimo ar rekomendacijos priėmimo priežastys, nurodoma jų apskundimo tvarka. Kartu paaiškinamos priimto sprendimo kvalifikacijos turėtojui suteikiamos teisės, kai jis siekia mokytis.

23. Sprendimas išduodamas per Centro nustatytą terminą, tačiau ne ilgesnį nei 20 darbo dienų nuo visų dokumentų pateikimo dienos. Apie termino pratęsimą kvalifikacijos turėtojas informuojamas prašyme nurodytu elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos.

24. Prašymo priimti sprendimą nagrinėjimą Centras gali nutraukti šiais atvejais:

24.1. jeigu kvalifikacijos turėtojas per Centro nustatytą terminą nepateikia reikiamų dokumentų ar informacijos;

24.2. jeigu Centrai nepakanka informacijos sprendimui priimti ir tokios informacijos dėl objektyvių aplinkybių nėra galimybių gauti;

24.3. paaiškėjus, kad užsienio ar tarptautinė kvalifikacija nepriklauso kilmės šalies formaliojo švietimo sistemai;

24.4. jeigu kyla pagrįstų įtarimų, kad užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją liudijantis dokumentas (-ai) galėjo būti suklastotas (-i) ar pakeistas (-i). Tokiu atveju užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją liudijantys dokumentai su visais kvalifikacijos turėtojo duomenimis perduodami Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijoms pagal kompetenciją.

25. Kvalifikacijos turėtojo pakartotinis prašymas dėl akademinio kvalifikacijos pripažinimo nagrinėjamas, jeigu:

25.1. paaiškėja naujų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos ankstesnio akademinio kvalifikacijos pripažinimo metu;

25.2. Lietuvos švietimo sistemoje ar Lietuvos kvalifikacijų sandaroje įvyko pasikeitimų, kurie lemtų kvalifikacijos turėtojui Lietuvos kvalifikacijų sandaroje nustatyto lygio kvalifikacijų ar lygių kitokį sprendimą.

26. Jei kvalifikacijos turėtojas nesutinka su Centro sprendimu ar jo veiksmais (neveikimu), jis gali per 10 darbo dienų nuo sprendimo įteikimo dienos Studijų kokybės vertinimo centro apeliacinei komisijai, pateikti apeliaciją arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme (toliau – ABTĮ) nustatyta tvarka kreiptis į Regionų administracinę teisumą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Kvalifikacijos turėtojo duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016 / 679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95 / 46 / EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais tokių duomenų tvarkymą. Kvalifikacijos turėtojų duomenų tvarkymo tikslas – teikiančiųjų prašymus dėl akademinio kvalifikacijų pripažinimo identifikavimas; prašymų dėl akademinio kvalifikacijų pripažinimo atitikties Aprašo reikalavimams vertinimas; akademinio kvalifikacijų pripažinimo procedūrų vykdymas; sprendimų priėmimas, apskaita ir kaupimas nuosekliai akademinio kvalifikacijų pripažinimo praktikai užtikrinti; skundų ir (ar) apeliacijų dėl priimtų sprendimų nagrinėjimas; informacijos apie aukštojo mokslo sistemas ir teikiamas kvalifikacijas kitose šalyse kaupimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

28. Dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais dokumentų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.
